



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANELERİ EMEKLİ PERSONEL ÜYELİK VE ÖDÜNÇ VERME SÖZLEŞMESİ

Sözleşme Koşulları :

- Ödünç verme hizmetlerinden yararlanabilmek sadece kütüphane üyeliği ile mümkündür.
- Üyelik, ancak bu sözleşmenin üyelik başvurusu yapan tarafından kütüphaneye teslim edilmesini müteakip kütüphane görevlisi tarafından imzalanması ve bir nüshasının başvuru yapılmaya teslim edilmesi halinde başlar.
- Üyelik oluşturma ve ödünç verme işlemleri sadece Dokuz Eylül Üniversitesi **Emekli** Personel Kimlik Kartı'nın **kartın sahibi tarafından ilgili personele** ibraz edilmesi halinde yapılabilir. Başkası adına üyelik oluşturma ve/veya ödünç alma işlemi yapılamaz. Ödünç alma işlemi yapan ile işlem sırasında ibraz edilen kimlik kartı üzerinde bilgileri bulunan kişinin aynı kişi olması zorunludur.
- Ödünç verme işlemlerinde, emekli akademik personele, çalışan akademik personelle, emekli idari personele, çalışan idari personelle aynı adet ve süre şartları uygulanır.**
- Ödünç alınan kaynakların geri iadesinde, kitapların zarar görmemiş durumda olması ve teslim alındığı kütüphaneye ulaştırılması zorunludur. Ödünç alan üyenin kitabı ulaştıramayacak olması halinde bir başka kişi ile göndermesi mümkün olup, böyle bir durumda tüm sorumluluk ödünç alan üyenin olacaktır.
- İadesi geciken her bir kaynak için gecikme ücreti **uygulanır. Daire Başkanlığı tarafından belirlenip Rektörlükçe onaylanan ve kütüphanelere duyurulmuş olan gecikme ücreti** makbuz karşılığı nakit olarak tahsil edilir. İadesi gecikmiş bir kaynağı elinde bulunduran veya ödenmemiş gecikme cezası bulunan üyelere başka bir kaynak ödünç verilmez.
- Kaybolan, iade edilemeyecek durumda olan ya da zarar görmüş kaynakların, aynısının kullanıcı tarafından sağlanması zorunludur. Piyasada aynısı bulunmayan kaynaklar için varsa daha yeni baskı tarihine sahip aynı kaynak talep edilir. Temini hiçbir şekilde mümkün olmayan kaynaklar için ise **Dokuz Eylül Üniversitesi Kütüphaneler Yönetmeliği'nin 18. Maddesi'nde** belirtilen hükümler uygulanır.
- Ödünç alma, ödünç verme işlemleri hususunda herhangi bir uyuşmazlık olması halinde kütüphane otomasyon sistemi kayıtları esas alınır.
- İşbu sözleşmenin, üyelik başvurusunda bulunan kişi tarafından imzalanması, sözleşme kurallarının tamamının okunup anlaşıldığı ve kabul edildiği anlamını taşır.

Üyelik Başvurusunda Bulunan Emekli Personelin			
Adı Soyadı		E-Posta Adresi	@
Unvanı / Sicil No		Ev Adresi	
TC Kimlik No			
Telefon No (GSM)			
Telefon No (Diğer)			
Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu ve sözleşme şartlarını okuyup kabul ettiğimi taahhüt ediyorum.		İmza	

Bu Bölüm Kütüphanenin İlgili Birimi Tarafından Doldurulacaktır		
Üyelik Başlama Tarihi	___/___/20___	Birim Sorumlusu Adı Soyadı İmza
Kimlik Kartının Fotokopisi	<input type="checkbox"/> Teslim Alındı	
Yukarıda bilgileri bulunan emekli personelin üyelik işlemi tamamlanmıştır.		